

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**

г. Иркутск  
2020

«Согласовано»

Протокол Педагогического совета

15 декабря 2020 г. № 42

«Утверждаю»

И.о. директора  Рудых О.А.

15 декабря 2020г. №78/3-О



## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 126-оз «О социальной поддержке в сфере образования отдельных категорий граждан в Иркутской области», Законом Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-03 «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, уставом Учреждения.

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов Учреждения при назначении академических стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет деятельность, порядок формирования и состав Стипендиальной комиссии.

### **II. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии**

2.1 Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является выполнение Положения о назначении, выплате, прекращении выплаты стипендий студентам очной формы обучения Учреждения.

2.2. Стипендиальная комиссия призвана принимать рекомендательные решения о назначении государственной академической стипендии.

2.3 Стипендиальная комиссия вправе принимать решения в отношении сокращения академической стипендии отдельной категории студентов по итогам полугодия.

2.5 Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос представления студентов к Стипендии директора за активное участие в общественно-полезной деятельности, за высокие показатели в учебе, примерную дисциплину, за победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.

### **III. Основные функции стипендиальной комиссии**

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие рекомендательного решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие рекомендательного решения о сокращении академической стипендии отдельной категории студентов;
- принятие рекомендательных решений к представлению студентов на получение Стипендии директора.

## **IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

4.1 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР
- заместитель директора по УПР
- педагог-организатор
- мастера производственного обучения
- педагогические работники
- представители Студенческого совета

4.2 Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по УВР.

4.3 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.4 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже 2 раз в год (начало учебного года, по итогам I семестра).

4.5 Рекомендательные решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.6 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Учреждения, бухгалтерией, кураторами учебных групп.

## **V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

5.1 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать рекомендательные решения о назначении государственных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о назначении, выплате, прекращении выплаты стипендий студентам очной формы обучения Учреждения;
- своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии.

## **VI. Документация и отчётность**

6.1 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаётся приказ директора о начислении стипендии.

6.2 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.